

طريقة حساب الدرجات بعد الأولى



حساب الأقدمية:

1. حساب الأقدمية منذ تاريخ فعالية الدرجة السابقة الى غاية 31/12/2016

ملاحظة	يتم تقريب عدد الأيام (0-15) تحتسب 0 و بين (16-31) تحتسب شهرا كاملا
---------------	--

2. إضافة أقدمية الجنوب تضاف لكل سنة كاملة (4 شهور في ورقلة الكبرى و 3 شهور في تقرت الكبرى)
3. تجمع الأقدمية مع أقدمية الجنوب مع الاستفادة من العمل في الأطوار الأخرى أو الوظيفة العمومي ، إذا بلغت 30 شهرا (سنتان ونصف) يدرج الموظف على قائمة الدرجات من أجل الترتيب والحصول على الدرجة الموالية

مثال	<p>تاريخ فاعلية الدرجة السابقة هو 01/04/2014</p> <p>1- حساب الأقدمية : 2 سنة + 9 أشهر حتى 31/12/2016</p> <p>2- الأقدمية: 4 أشهر لكل سنة كاملة يعني 8 أشهر (باعتبار الموظف من ورقلة)</p> <p>3- المجموع: 2 سنة + 9 أشهر + 8 أشهر = 3 سنوات + 5 أشهر</p>
-------------	---

ترتيب الموظفين:

1. في بداية كل سنة دراسية يرسل المدير ملفات الموظفين المعنيين بالحصول على درجة مع النقطة الإدارية ونقطة التفتيش.
- ◆ تنبّه نقابتنا دائما على ضرورة إطلاع الأساتذة على النقطة الإدارية من طرف المدراء قبل إرسالها.
- ◆ بالنسبة للأساتذة الذين لم يزرهم المفتش منذ أكثر من 3 سنوات فإنه تحسب لهم النقطة الأعلى لمتوسط الدرجة من سلم التنقيط التربوي.
2. بعد إرسال الملفات تجتمع اللجنة متساوية الأعضاء لترتيب الموظفين حسب نقطة الإستحقاق

معلومة	نقطة الإستحقاق = ((نقطة التفتيش * 3) + (نقطة إدارية * 2)) / 5
---------------	---

3. يتم تقسيم الموظفين 60% يتلقون ترقية سريعة (سنتين ونصف) و 40% ترقية متوسطة (ثلاث سنوات).

حساب تاريخ الفعالية:

1. تحسب المدة الفائضة من المجموع وذلك بطرح سنتين ونصف (أو ثلاث سنوات حسب نوع الترقية) من مجموع الأقدمية.
2. تطرح المدة الفائضة من تاريخ الترقية إلى غاية 2016/12/31

مثال	<p>تابع المثال السابق باعتبار ترقية الموظف سريعة</p> <p>1- تحسب المدة الفائضة: (3 سنوات + 5 أشهر) - (2 سنوات + 6 أشهر) = 9 أشهر</p> <p>2- تطرح المدة الفائضة 9 أشهر من تاريخ الترقية فنجد تاريخ سريان الدرجة 1/2/2016</p>
-------------	---